



धनुषाधाम नगरपालिका कार्यालय

धनुषाधाम, धनुषा

नागरिक वडापत्र

धनुषाधाम नगरपालिकाद्वारा प्रदान गरिने सेवा र सो प्राप्तिका लागि संलग्न गर्नु पर्ने कागजात र प्रकृया बारे नगरवासीको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र यस प्रकार रहेको छ ।

क्र.सं.	सेवाको किसिम	आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू	सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय	सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर	सेवा दिने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	नागरिकत प्रमाण-पत्र र प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">● सम्बन्धित व्यक्तिको विवरण खुलेको अनुसुची फारम● जन्म दर्ताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि● शैक्षिक योग्यतामा जन्म मिति खुलेको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि● बाबु, आमा को नागरिकताको प्रतिलिपि● बसाई सरि आएको भए सो प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि● बाबु, आमा को मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि● विवाहित महिला भए विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र को प्रतिलिपि● पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि● भारतीय महिला भए समाहर्ता कार्यलयमा पठाइएको व्याहोरा खुलेको निवेदन र हुलाक रजिष्ट्री रसिद● नागरिकता हराएमा, च्यातिएमा प्रतिलिपि लिन सो को नक्कल अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने● सनाखत गर्ने व्यक्ति अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने● निवेदकको हालसालै खिचेको (दुवै कान देखिने) फोटो ४ प्रति	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा एकदिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एक दिन भित्र	रु. ५०१-	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	प्रमुख वा कार्यकारी अधिकृत

क्र.सं.	सेवाको किसिम	आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू	सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय	सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर	सेवा दिने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२.	नाता प्रमाणितको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फारम ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ● नाता खुल्ने प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ● नाता कायम हुने व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ● कामको प्रकृति अनुसार अन्य प्रतिवेदन कागजातहरू ● वडा सचिवको सिफारिस ● निवेदक सहित नाता कायम हुने व्यक्तिहरूको हालसालै खिचेको दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति 	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा एकदिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एक दिन भित्र	रु. १५०/-	प्रशासन शाखा	प्रमुख वा कार्यकारी अधिकृत
३.	नाम थर संशोधन	<ul style="list-style-type: none"> ● नाम थर संशोधन गर्नुपर्ने कागजातको प्रतिलिपि सहितका व्यहोरा खुलेको निवेदन 	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा एकदिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एक दिन भित्र	रु. ११०/-	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	प्रमुख वा कार्यकारी अधिकृत
४.	राहदानीको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● आवेदन फारम ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ● MRP फोटो २ प्रति 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	रु. २१०/-	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	प्रमुख वा कार्यकारी अधिकृत

क्र.सं.	सेवाको किसिम	आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू	सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय	सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर	सेवा दिने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
५.	जग्गा नामसारीको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको व्यहोरा खुलेको निवेदन ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपी ● मृतकसंग नाता प्रमाणित प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● मृतकको नामबाट नामसारी गराउँदा मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्र ● निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ● हकवालाहरूको निवेदक नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ● नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ● हकवालाहरूको हालसालै खिचेको दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति ● वडाबाट किटान भई आएको सर्जिमिन मुचुल्का 	सम्पुर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा एकदिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एक दिन भित्र	रु. ५००१-	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
६.	मोही नामसारी सम्बन्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ● मोही हक पुग्ने आधारभुत प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ● मोही कायम भएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ● मृतकको नामबाट नामसारी हुने भए मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्र ● मृतकसँगको नाता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ● स्थलगत रुपमा भएको सर्जिमिन मुचुल्का 	सम्पुर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा एकदिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एक दिन भित्र	रु. ५००१-	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
७.	घर बाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● जग्गाधनीको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी र जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ● घर नक्सा पास प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ● घर जग्गा खरीद विक्री गर्ने प्रयोग कर्ताका भएमा जग्गा खरीद विक्री गर्न तयार भएको लिखित कागज व्याहोरा खुलेको निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने छ 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	विशिष्ट श्रेणी रु. ५००१- प्रथम श्रेणी रु. २००१- द्वितीय श्रेणी रु. १५०१-	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	

क्र.सं.	सेवाको किसिम	आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू	सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय	सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर	सेवा दिने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
८.	चार किल्ला सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ● घर नक्सा पास गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● व्यहोरा खुलेको निवेदन 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	रु. ३१०१-	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
९.	घर जग्गा मुल्याङ्कन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपी ● घर निर्माण भएको अवस्थामा घर नक्सा पास प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● नगरपालिकाको शहरी क्षेत्रभन्दा बाहिरको वडा अर्न्तगत पर्ने भएमा घर निर्माण गर्ने स्वीकृत इजाजत पत्रको प्रतिलिपी ● व्यहोरा खुलेको निवेदन 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	०.२%	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव तथा न.पा. प्रशासन	
१०.	मोही लगत कट्टा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● मोहियानी हकको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपी ● मोही कायम नहुने प्रमाणको प्रतिलिपी ● वडाबाट किटान भई आएको सर्जमिन मुचुल्का ● कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजात ● व्यहोरा खुलेको निवेदन 	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा एकदिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एक दिन भित्र	रु. ५००१-	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	

क्र.सं.	सेवाको किसिम	आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू	सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय	सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर	सेवा दिने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
११.	विद्युत, टेलिफोन तथा खानेपानी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● घर नक्सा पास प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ● २०४५ माघ १५ गते भन्दा अगाडि बनेको घरको हकमा सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्र ● ग्रामिण क्षेत्रको हकमा न.पा. बोर्डको निर्णयानुसार आवश्यक पर्ने अन्य प्रमाण ● व्यहोरा खुलेको निवेदन 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	रु. ३००१-	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
१२.	घर नक्सा पास सम्बन्धि ईजाजत	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● धितोमा रहेको जग्गा भएमा सम्बन्धित निकायको स्वकृति पत्र ● घर निर्माण गर्ने जग्गाको कि.न. स्पष्ट देखिने गरी जग्गाको नक्सा नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको एक प्रति (ब्लु प्रिन्ट) ● निर्माण गरिने घरको नक्सा प्राविधिकले प्रमाणित गरेको नक्सा ३ कपी ● घर निर्माण गर्ने स्थलको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ● राजमार्गको दायाँ बायाँ सडक कार्यालयले तोकेको मापदण्ड र अन्य सहायक मार्ग तथा टोल सडकमा नगरपालिकाले तोकेको मापदण्ड अनुसार बाटो भएको प्रमाण ● तल्ला थप गर्नुपर्ने भएमा पुरानो नक्सा पास भएको प्रमाण-पत्र ● वारेस राखी घर नक्सा पास गर्नुपर्ने भएमा वारेसनामा र वारेसको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● भवन निर्माण सडक सीमा मापदण्ड निर्देशिका २०७१ बमोजिम पुरा हुनुपर्ने छ ● आवेदन पुस्तिका 	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा एकदिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एक दिन भित्र		न.पा. प्राविधिक शाखा	
१३.	काठ दाउरा सिफारिस गर्दा	<ul style="list-style-type: none"> ● नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ● स्थलगत वडा मुचुल्का ● व्यहोरा खुलेको निवेदन 	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा एकदिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एक दिन भित्र	रु. ११०१-	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	

क्र.सं.	सेवाको किसिम	आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू	सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय	सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर	सेवा दिने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१४.	विद्यालय स्थापना, संचालन तथा स्तर वृद्धि सिफारिस सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र ● व्यवस्थापन समितिको बैठक निर्णय को प्रमाणित प्रतिलिपी १ प्रति ● विद्यालयको विस्तृत विवरण भरिएको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट प्राप्त फारम १ प्रति ● नजिकका कम्तिमा तिन विद्यालयबाट प्राप्त सहमति पत्रको प्रतिलिपी १/१ प्रति ● कक्षा थप वा स्तर वृद्धि गर्नु पर्ने भएमा सो सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी ● व्यहोरा खुलेको निवेदन 	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा एकदिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एक दिन भित्र		सम्बन्धित वडाको वडा सचिव तथा न.पा. प्रशासन	
१५.	संस्था दर्ताको सिफारिस (मुचुल्का रहित)	<ul style="list-style-type: none"> ● संस्थाको व्यहोरा खुलेको निवेदन ● संस्थाको विधान १ प्रति ● तदर्थ समिति वा कार्यसमितिबाट संस्था दर्ता सम्बन्धमा भएको बैठक निर्णय प्रमाणित प्रतिलिपी १ प्रति ● व्यहोरा खुलेको निवेदन 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	रु. १५०१-	प्रशासन	
१५.१	संस्था दर्ताको सिफारिस (मुचुल्का सहित)	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन ● नागरिकता प्रतिलिपी ● जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा प्रतिलिपी ● मालपोत तिरेको रसिद 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	रु. ५००१-	प्रशासन	
१६.	पूजांमा घर जनाउने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ● घरको स्थायी नक्सा पास इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ● वडाबाट किटान भई आएको सर्जिमिन मुचुल्का ● व्यहोरा खुलेको निवेदन 	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा एकदिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एक दिन भित्र		सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
१७.	मधेशी, दलित, आचरण, हैसियत सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ● कामको प्रकृति अनुसार वडा मुचुल्का ● व्यहोरा खुलेको निवेदन 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र		सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	

क्र.सं.	सेवाको किसिम	आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू	सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय	सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर	सेवा दिने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१८.	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ● हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ● न.पा.बाट तोकिएको निवेदन (फारम भर्ने) 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र		सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
१९.	सवारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ● हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ● सवारी दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि सहितको निवेदन 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र		सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
२०.	संस्था सुचिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ● जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ● व्यहोरा खुलेको निवेदन ● संस्थाको विधान 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र		प्रशासन	
२१.	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन लागु हुनुपूर्व घटेका व्यक्तिगत घटना सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ● हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ● सर्जिमिन मुचुल्का कागज 	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा एकदिन भित्र र अन्य प्रमाणहरू बुझ्नु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको एक दिन भित्र	३५ दिन भित्र निःशुल्क	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
२२.	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● बच्चाको बुबा आमाको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित आफै आई अनुसुची-२ भरी पेश गर्नुपर्ने छ ● अस्पतालमा जन्म भएको भए सम्बन्धित अस्पतालको प्रमाणित कागज 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	३५ दिन भित्र निःशुल्क	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
२३.	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ● मृत्यु भएको अनुसुची-३ भरी घरमुली आफै उपस्थित भई दर्ता गराउनु पर्ने छ 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	३५ दिन भित्र निःशुल्क	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	

क्र.सं.	सेवाको किसिम	आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू	सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय	सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर	सेवा दिने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२४.	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> दुलहा दुलही दुवैको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी र दुलहीको नागरिकता नभएमा जन्म दर्ता दुलहा दुलही दुवैजना उपस्थित भई अनुसुची-४ भरी पेश गर्नु पर्ने छ 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	३५ दिन भित्र निःशुल्क	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
२५.	बसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> घरमुलिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी बसाई सराई दर्ता सम्बन्धित गा.वि.स., वा सचिव/नगरपालिकाको प्रमाणित कागजपत्र आवश्यकता अनुसार जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी घरमुली आफै उपस्थित भै अनुसुची-६ भरी पेश गर्नुपर्ने छ 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	३५ दिन भित्र निःशुल्क	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
२६.	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत, जेष्ठ, असहाय, विधुवा, असक्त र दलित बालबालिका भत्ताका लागि परिचय पत्र बनाउन	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपी नाता प्रमाणित प्रमाण-पत्र असहाय विधवाको लागि पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी अशक्तका लागि अशक्तताको प्रमाणित कागजको प्रतिलिपी नाबालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति 	रकम निकास भएपछि	निःशुल्क	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	प्रमुख वा कार्यकारी अधिकृत
२७.	साधारण विविध सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजात व्याहोरा खुलेको निवेदन 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र		सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	
२८.	वार्षिक आम्दानी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रतिलिपी आम्दानी स्रोतको प्रमाण 	प्रमाण पुष्टि भएको १ दिन भित्र	०.२%	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव तथा न.पा. प्रशासन	